

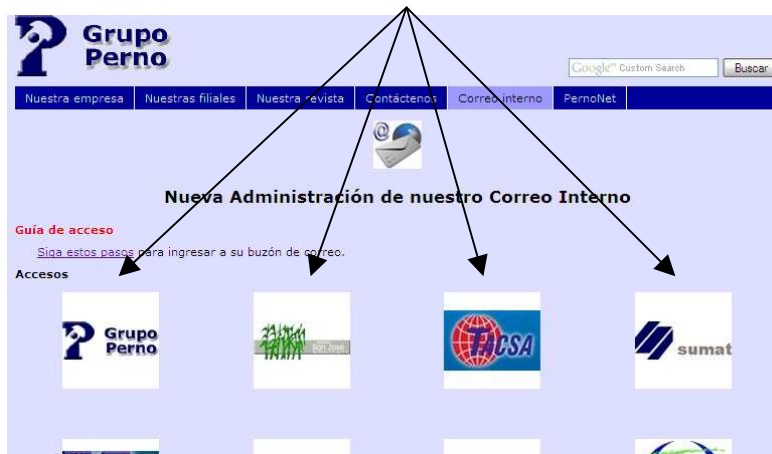
## GUÍA DE ACCESO A LA NUEVA ADMINISTRACIÓN DEL CORREO DE LAS EMPRESAS DE GRUPO PERNO.

Para que su buzón de correo sea creado Ud. deberá enviar un correo al buzón [sistemas@grupoperno.com.mx](mailto:sistemas@grupoperno.com.mx) con el asunto "**Correo Perno**" indicando:

- 1) La empresa en la que Ud. labora (para determinar en cuál de los servidores se creará el buzón),
- 2) Su nombre de usuario que desea, y
- 3) La contraseña con la que será identificado.

Debido a que tenemos un espacio grande pero limitado, únicamente serán creados los buzones de correo que sean solicitados por este medio.

1.- Haga click en la imagen de la empresa en que se encuentra alojado su buzón de correo.



2.- Se mostrará un cuadro de diálogo para que se identifique, mismo que dependerá del navegador para Internet que Ud. Utilice. A continuación se muestra un ejemplo:



### NOTA IMPORTANTE:

Para identificarse debe especificar el buzón de correo de manera completa con el nombre de usuario y el nombre del servidor, como por ejemplo [sistemas@grupoperno.com.mx](mailto:sistemas@grupoperno.com.mx)

Los nombres de los servidores de las diferentes empresas son:

grupoperno.com.mx

isja-gp.com.mx

plazafundadores-gp.com.mx

tacsacsa-gp.com.mx

pernovale-gp.com.mx

sumat-gp.com.m

logisticasanjose-gp.com.mx

kratos-gp.com.mx

3.- Se cargará una página nueva que mostrará un cuadro de diálogo con una leyenda en inglés. Ud. debe esperar 5 segundos para que este cuadro de diálogo se cierre automáticamente.



4.- Se mostrará la página de administración de correo. Como todo está configurado para que Ud. ingrese con el administrador de correos al que está acostumbrado (SquirrelMail), también deberá esperar a que esta página cambie automáticamente.



5.- Una vez que concluya todo este procedimiento se mostrará la bandeja de entrada de su buzón de correo, tal y como se hacía en el servidor anterior.

